

## HÁZIREND

### A Házirend az alábbi jogszabályi előírások alapján készült:

- 2011. évi CXC. Nemzeti Köznevelési törvény (Nkt.) és módosításai (2018.),
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a Nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi Gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok gondoskodást nyújtó szervek...
- 5/2020 Polgármesteri Utasítás

Az **óvoda házirendje** a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. (2011. évi CXC. Nkt. 25.§ (2))

A **Házirend** egyes részei a két épületre vonatkozóan eltérhetnek, figyelembe véve a helyi adottságokat, sajátosságokat.

- **A Házirend intézményi jogszabály**, amelynek betartása az intézmény területén tartózkodókra – a szülőkre, gyermekekre és a foglalkoztatottakra egyaránt érvényes. A gyermeki jogok érvényesítése az intézmény, a pedagógusok, a dolgozók felelőssége. Ez vonatkozik még valamennyi pedagógiai munkát segítő külső szakemberre is, aki az óvodában dolgozik.

- A Házirendben meghatározandó eljárások, szabályok csak az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, továbbá a Helyi Pedagógiai Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek. Ezen kívüli időben a szülő\_felügyeleti joga és felelőssége érvényesül.
- A Házirend szabályai nem lehetnek ellentétesek a hatályos önkormányzati rendeletekkel.

A házirendben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat

## **I Bevezető rész**

### **1. A házirend célja**

**A házirend célja, hogy az intézményben nevelkedő – tanuló gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói, valamint az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára, rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az intézmény törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, és segítsék az itteni közösség életének megszervezését**

#### **A házirend célja - többek között, hogy megállapítsa**

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, továbbá az óvodához tartozó területek használatának rendjét;

- szabályozza mindazokat a területeket, melyeket jogszabály a házirend tartalmi körébe utal, illetve melyek a helyi sajátosságok miatt indokoltak.

## **2. A házirend hatálya**

### **A házirend személyi hatálya kiterjed:**

- az intézménnyel munkajogi, közalkalmazotti és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre, testvérré
- az intézmény területén tartozódókra.

*A házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.*

### **A házirend időbeli hatálya:**

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik, és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart;
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

### **A házirend hatálya:**

- A házirend szabályait az óvoda területén, valamint a nevelési programban elfogadott óvodán kívüli és óvodában belül szervezett egyéb tevékenységekre is kiterjed.

### **A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:**

A házirendet az óvoda vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol.

## II. Az óvoda szerkezete

### Fenntartó:

**Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata**

Címe: 1033 Budapest, Fő tér 3.

Budapest Főváros III. Kerület

Óbuda-Békásmegyer Polgármesteri Hivatala

**Köznevelési és Kulturális Főosztály**

Címe: 1033 Budapest, Fő tér 4.

Szakmai támogatást nyújt a mindenkori kinevezett vezető.

**Óbudai Vackor Óvoda, - OM: 034257**

1036 Budapest, Árpád fejedelem útja 60.

Óbudai Vackor Óvoda telefon: +361 388-6753;

Óvoda e-mail címe: [arpad-o@kszki.obuda.hu](mailto:arpad-o@kszki.obuda.hu),

Óvoda webhely: <https://vackor.obudaiovodak.hu>

**Óvodaigazgató: Kardosné Kertész Zsuzsanna**

Vezető fogadó órája: előzetes egyeztetés alapján

**Mókus Tagóvoda, 1036 Budapest, Mókus utca 1.**

Tagóvoda telefon: 250-4397

Tagóvoda e-mail címe: [mokus-o@kszki.obuda.hu](mailto:mokus-o@kszki.obuda.hu)

Óvoda webhely: <https://vackor.obudaiovodak.hu>

### **Segítő szakembereink:**

Az óvodatitkárok, intézmény pszichológus, gyógypedagógusok kinevezése a Köznevelési törvény alapján történik.

Óbudai Vackor Óvoda gyermekvédelmi felelősét az igazgató bízza meg.

### Az épület működési rendje

Az óvodában a gyermekek minden esetben csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak.

### Nevelési év: tárgyév szeptember 01 – következő év augusztus 31.

- A nevelési év során a **speciális helyi tanítási-tanulási folyamat tervezett időszaka**: tárgyév szeptember 01-től – következő év június 21-ig tart, ezt követően kezdődik az óvodai nyári élet megszervezése.
- Június 21-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, **összevont csoportokban, indokolt esetben (felújítás, létszámcsökkenés stb.), összevont óvodaépületben (Vackor/Mókus)**, az óvoda nyári zárása alatt pedig fenntartó által kijelölt III. kerületi óvodában folyik a nevelés.
- **Az iskola őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve előre kiszámítható, várható létszámcsökkenés esetén a nevelési év közben az óvodai élet működését biztosítandó** indokoltá válik az **összevont csoportok** szervezése csak **az egyik óvodaépület nyitvatartása**.
- Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával, az óvodavezető, illetve helyettesei rendelhetnek el.

### Nevelés nélküli munkanapok a nevelési év folyamán

- **5 munkanap**, melyek pontos idejét minimum nyolc munkanappal előbb jelezzük a szülők számára (hirdetőtábla, elektronikus felületek). Előzetes egyeztetés után ezeken a munkanapokon is lehetőség van a gyermekek óvodában való elhelyezésére. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 94§(1/a))

### Rendkívüli szünet

- Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működése nem lehetséges, az intézményvezető a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 30§ (5))

### Napi nyitvatartás

**Óbudai Vackor Óvoda: Hétfőtől-péntekig 6:30 – 17:30 óráig tart nyitva, 7:00-17:30, a gyermekek óvodapedagógussal vagy óvodai alkalmazottal 7:00-8:00 és 12:00-17:30 tartózkodnak a csoport és játszószobákban, vagy az udvaron.**

**Mókus Tagóvoda: Hétfőtől-péntekig 6:30 – 17:30 óráig tart nyitva, 6:30-17:30-ig a gyermekek óvodapedagógussal, 6:30-8:00 és 12-00-17:30 óvodai alkalmazottal tartózkodnak csoportban, vagy az udvaron.**

**Óvodába érkezés, távozás.**

- **Az óvodába érkezés javasolt ideje: 8:00 – 8:30 között (ez támogatja a gyermek beilleszkedését, lehetőséget ad szabad játékra)**
- **Az óvodából való távozás javasolt ideje: 15:30 után (a pihenést, uzsonnát követően).**
- **A gyermekcsoportokban, játszósobákban 8:00 – és 11:00 óra között tervezett játékos tevékenységeket, fejlesztő játékokat szervezünk.**
- **A Vackor Óvodában tervezetten heti 2-3 alkalommal, betöltött 5 éves kortól használhatják a játszósobákat 10:20 – 11:00 között.**
- **Fokozottan kérjük, hogy a gyerekeket érkezéskor minden esetben személyesen a pedagógusnak adják át, és személyesen jelezzék a távozást, az épületen belül és a játszóudvaron egyaránt. Gyermeket semmilyen körülmények között ne hagyjanak felügyelet nélkül az intézmény területén.**
- **Az óvodából, azok a nagykorú személyek vihetik el a gyermekeket, akikről a szülők írásban nyilatkoztak.**
- **Zavart, ittas, illetve tudatmódosító szer hatása alatt álló, láthatóan veszélyeztető személynek- a gyermeket nem adhatjuk ki. Ebben az esetben a rendőrséget értesítjük.**
- **Különélő szülők esetén az aktuálisan érvényes bírósági vagy gyámügyi határozat alapján adjuk ki a gyermeket.**

**Az intézmény területére vonatkozó szabályok:**

**Gyermeket, gyermekeket felügyelet nélkül az óvodába beengedni, illetve az utcára, kertbe kiengedni TILOS!**

Az épületek főbejárata a megadott kód használatával nyitható, kizárólag 14 év felett.

Az Árpád fejedelem úti épület előtti kerítésen és oldalsó falon való záró riglik behúzása ki-, és bejövételkor kötelező.

Az óvoda területén a mobiltelefon használatát mellőzzék, felvétel nem készíthető. Kérjük a szülőket, hogy szülői értekezleteken, gyermekrendezvényeken, vagy nyílt napokon, bemutatókon mobiltelefonjaikat némítsák le vagy kapcsolják ki!

Óvodai dolgozó a gyermekek között saját mobiltelefont nem használhat.

Kép-, hang- és videofelvétel kizárólag az első szülői értekezleten elfogadott és jegyzőkönyvben rögzített megállapodás alapján készülhet, óvodai tulajdonban álló

készülékkel. A gyermekekről készült felismerhető felvételeket kizárólag a szülők által elfogadott zárt csoportba továbbíthatók.

Kérjük az intézményben való tartózkodás idején az alapvető kommunikációs szabályok betartását (halk beszéd, köszönés...).

### **Az óvoda helyiségeinek használata**

Minden esetben kérjük, az előírásoknak megfelelő tisztaságra, higiénára és veszélyhelyzetre vonatkozó előírások betartását.

A maszk és kézfertőtlenítő használat szabályait az óvodavezető határozza meg. Nem kötelező maszkot viselniük a hatodik életévét be nem töltött kiskorúaknak, valamint értelmi vagy pszichoszociális fogyatékkal, illetve autizmus spektrumzavarral élő személyeknek.

A gyermekek napközben a csoportszobában, a speciális és fejlesztő szobákban és a játszóudvaron tartózkodnak.

Az év folyamán - szülői értesítést követően - óvodán kívüli programokat is szervezünk. Az óvoda elhagyásához minden év elején a szülők hozzájárulását kérjük, melyet aláírásukkal igazolnak. Amennyiben nem kívánja, hogy a gyermeke óvodán kívüli tevékenységben részt vegyen, kérjük, jelezze nyilatkozatában. Ebben az esetben az adott napon a gyermeket másik óvodai csoport fogadja. **Ilyen esetben a később érkező gyermekeket a szomszéd csoport pedagógusai fogadják, vagy meg kell várni a csoport visszaérkezését.**

- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeket az öltözőben (a Tagóvodában a folyosón vagy az öltözőben) öltöztessék át.
- A csoportszobákba, öltözőkbe és a gyermekek által használt egyéb helyiségekbe tilos utcai cipővel bemenni és ott tartózkodni, tevékenykedni.
- Amennyiben előzetes jelzés alapján, vagy nyílt napon, szülői értekezleten, bemutató foglalkozáson, ünnepen vesznek részt, kérjük tiszta talpú váltócipőt hozzanak.
- A tornateremben 8:00 órától folyamatosan szervezett mozgásos tevékenységek zajlanak. **A tornaterembe szigorúan TILOS** - a balesetek megelőzése miatt - **tevékenység közben belépni!** A tornatermi tevékenység alatt érkező gyermekeket a szülői értekezleten elhangzott és jegyzőkönyvben rögzített megállapodás alapján a szomszédos csoport fogadja.
- **A folyosón és az öltözőkben futni, hangoskodni nem lehet. Folyosón, öltözőben étkezni tilos!**
- **Az óvoda épületében kerékpározni, rollerezni, görkorcsolyázni, gördeszkázni tilos, ezeket az eszközöket, valamint szánkót és babakocsit napközben az épületen kívül**

**tudjuk tárolni, a táblával jelzett helyen. A behozott eszközöket a szülő saját felelősségére hagyhatja ott.**

- **A Vackor Óvodában a külső kerékpár tároló az óvoda dolgozói részére fenntartott terület.**
- **A gyermekmosdókat** csak óvodába járó gyermekek használhatják.
- **A Vackor Óvodában** a szülők, vendégek részére az emeleti folyosón, a Mókus Tagóvodában a nevelői szoba előtt biztosítunk mosdót. Kérjük, a higiéniai szabályok betartását.
- **A tálalókonyhák** területén, kizárólag az oda beosztott, egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozó tartózkodhat. (HACCP előírás)
- Az óvodavezetői, tagóvoda vezetői, óvodatitkári irodában csak az ott dolgozóval együtt tartózkodhatnak szülők és vendégek.
- Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva nyitvatartáson túli időben bent marad az óvodában, a szülőnek értesítenie kell az óvodát. Ennek elmaradása esetén az óvodapedagógusnak kötelessége mindent megtenni annak érdekében, hogy a gyermek szülőjét, vagy valamelyik hozzátartozóját elérje. Ha ez sikertelen, egy óra várakozás után az ORFK gyermekvédelmi csoportját kell értesíteni.  
Minden eshetőségre felkészülve kérjük, hogy adják meg elérhetőségüket, pontos telefonszámokat, és változás esetén az újról haladéktalanul értesítsék az óvodát.
- Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként. A szülő -a gyermek, pedagógustól való átvételét követően- a legrövidebb időn belül köteles elhagyni az udvart. (felügyelet és balesetvédelem szempontjai miatt).
- Kutyát és más állatot az intézmény területére behozni tilos, kivéve az óvodavezetővel való előzetes megbeszélés utáni engedélyével.



### **Egyéb, az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok:**

- **Az óvodai és személyes vagyontárgyak védelmében** idegenek csak a vezetővel vagy megbízottal (óvodavezető, helyettes, óvodatitkár) való megbeszélés idején tartózkodhatnak az óvodában. Felügyelet nélkül idegent nem szabad magára hagyni az óvoda helyiségeiben. Az óvoda vezetője vagy megbízottja engedélyezheti külsősök számára az óvoda területén való tartózkodást. Az óvodában karbantartási és felújítási munkálatokat csak vezetői (vagy megbízott) engedéllyel lehet folytatni.
- Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat alapján biztosítjuk a GDPR 12. – 14. cikkében meghatározott megfelelő tájékoztatáson alapuló adatkezelés megvalósulását.
- **Reklámanyagot** a főbejáratnál, kizárólag az óvoda profiljával megegyező, a nevelést segítő, valamint kulturális és sport programajánlásokat lehet külön **vezetői engedéllyel kifüggeszteni.**
- **Bomba és tűzriadó** esetén az óvodában tartózkodóknak haladéktalanul el kell hagyni az épületet. Az óvoda dolgozóinak a tűzvédelmi utasításban rögzített módon, és a begyakorolt tűzriadó alapján kell eljárni. A szülők és vendégek számára a tűzriadó tervben rögzített menekülési útvonalán azonnal el kell hagyni az épületet.
- A balesetek és káosz elkerülése miatt a többi gyermekről, a vagyontárgyak védelméről és a riasztásról az óvodában dolgozó munkatársak gondoskodnak.
- A **Honvédelmi Intézkedési Terv** alapján történik a riasztás-értesítési feladatok végrehajtása, az abban érintettek meghatározott helyen és időn belüli rendelkezésre állása, a készenléti személy szolgálatba lépése.
- Az óvoda területére kutyát behozni TILOS!

### **III. A gyermeki jogviszony keletkezése és megszűnésének szabályai**

#### **Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:**

2011. évi CXCV. Nkt. 8. § (2) és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § alapján.

- Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv oktatási azonosító számot ad annak az oktatási azonosító számmal még nem rendelkező természetes személynek, aki 1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) alapján a) óvodai jogviszonyban áll, vagy állni fog
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz

részt. A Kormányhivatal a tárgyévben 05.25-ig benyújtott, szülő kérelmére óvodai nevelésben való részvétel alól felmentést adhat.

- Az a szülő írathatja be gyermekét az óvodába, aki nyilatkozik a **szülői felügyeleti jog gyakorlásáról**, mely lehet *mindkét szülő általi nyilatkozat* vagy *egy személyes*, ez esetben bírói ítélettel, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvvel igazolnia kell az egy személyi felelős tényét.
- A felvételre való jelentkezés a fenntartó által kijelölt időszakban, a Hirdetményben közzétett időpontban, előjegyzés formájában történik.
- A gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról, a szülő vagy gondviselő gondoskodik. Szükséges bemutatni: a gyermek oktatási azonosítóját, személyi igazolványát, lakcím kártyáját, TAJ kártyáját, Születési Anyakönyvi Kivonatát, külön élő szülők esetén igazolást a szülői felügyeleti jogról. Kérdésemekben egyéb dokumentumok bemutatása szükség: Pl.: Adás-vételi, bérleti szerződés, védőnői igazolás.
- Külföldi állampolgárságú gyermek esetén a tartózkodását igazoló dokumentum. és a gyermek oltásairól szóló igazolás.
- A jelentkezést követően a szülőt írásban értesítjük a felvételtől, illetve elutasításról, melyről az óvodavezető dönt. *Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.*
- Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés igénybevételének időpontját az óvodavezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

#### **Az óvodába lépés feltétele, az óvodaérettség:**

- A gyermek betöltötte a tárgy év 08.31-ig. a 3. életévét (ha minden 3. évét betöltött gyermeket felvettek a két és fél éves gyermekeket is fel lehet venni, amennyiben az óvodába lépés feltételének megfelel),
- ágy- és szobatiszta,
- önállóan tud étkezni,
- egészségesen lépjen a közösségbe, és erről a szülő nyilatkozzon (az első óvodai napon kell megtenni), oltási könyvét a szülő bemutatja

- speciális esetben, SNI gyermeknél szakemberek javaslatára egyéni mérlegeléssel ítéltető meg az óvodakezdés a fenti kitételek hiányával
- a szülő nyilatkozik az online felület használatáról és Menza PURE rendszerben regisztrál, majd az étkezés térítési díját rendezi, kedvezményét érvényesíti.

Az **év közben jelentkező** gyermekek az óvoda létszámtelítettségétől függően nyerhetnek felvételt.

- Az Óbudai Vackor Óvoda körzethatára Óbuda honlapján megtalálható.
- A szülő kérheti év közben is más óvodából való átvételét, ha az óvodai férőhely ezt lehetővé teszi (*előre egyeztetve az érintett óvodák vezetőivel*).
- Az óvodakötelezett gyermekek fogadását az átvevő intézmény vezetője formanyomtatványon jelzi (*Értesítés Óvodaváltoztatásról*).
- Az óvodába felvett gyermekek **csoportba való besorolásáról** az óvodavezető dönt.
- A gyermekek csoportba sorolását az óvodai élet során (3-4 év) a vezető saját hatáskörén belül megváltoztathatja (csoportokat „átszervezhet”), amennyiben ezt, a kor szerinti megoszlás és/vagy pedagógiai indokok alátámasztják.
- Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés igénybevételének időpontját az óvodavezető az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.
- Amennyiben valamilyen oknál fogva a szülő úgy dönt, hogy gyermekét elviszi az óvodából, akkor szülői kötelessége gondoskodni a jogviszony létesítéséről és megszüntetéséről.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és—gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és Illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

#### **Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:**

2011. évi CXCV. Nkt. 53. § (1) alapján

- a) az átvétel napján, ha a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő felmentésére,  
(*Mindkét esetben, a szülő írásban beadott kérelme és indoka szükséges.*)
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján (augusztus 31.).

### Beiskolázás:

A gyermekek beiskolázása a hatályos jogszabályok alapján történik. Ezek rendszeréről és a tudnivalókról szülői értekezletek keretében és online oldalainkon részletes, mindenre kiterjedő tájékoztatást nyújtunk a szülők számára, valamint az OM által kiadott plakátot kifüggesztjük.

2011. évi CXCV. Nkt. 21, 24, 45, 47, 50, 51. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján

- Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.
- Indokolt esetben a szülő / gyám / gyámhatóság kérelmezheti gyermeke tankötelezettség alóli felmentését, az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelem alapján. A kérelmeket az iskolakezdés évének OH által meghatározott. napjáig kell benyújtani. A szülő kérelme alátámasztására, az óvodavezetőtől írásban kérheti, gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat
- Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában be kell mutatni, az óvoda annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerben.
- A Hivatal a döntését a szülővel és az intézménnyel határozat formájában közli. A határozat és a Szakértői Bizottság szakértői véleménye egyaránt kötelező érvényű, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A szülő az illetékes **Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján** kiválaszthatja a sajátos nevelési igényű gyermekek-tanulók számára megfelelő (Alapító Okiratban feltüntetett) ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt. A **megfelelő** Intézményt az iskola által kiadott **Befogadó Nyilatkozat** alapján a Szakértői Bizottság jelöli ki!

## IV. A gyermekek jogai

2011. évi CXCV. Nkt. 45, 46. § alapján

- Elengedhetetlen követelmény a szeretetteljes, nyugodt, derűs, biztonságot nyújtó óvodai légkör és környezet megteremtése, fenntartása, ahol a gyermekek életkoruknak, egyéni fejlettségüknek megfelelő ütemben fejlődhetnek.
- Szabadon megválaszthatják mindazon tevékenységi formákat, amely érdeklődésüknek leginkább megfelelnek.
- Lehetőségük van az önállóságra, az önkifejezésre, örömmel vesznek részt a közösségi munkában. Elismerést, ösztönzést kapnak, amely elősegíti további fejlődésüket.
- Indokolt esetben az intézményen belül biztosított a gyermekek speciális fejlesztő foglalkoztatása.
- Az óvoda napirendjének igazodnia kell a gyermek egészséges fejlődéséhez. Elegendő időt kell biztosítani az étkezésre, pihenésre, a szabadban eltöltött mozgásra, játékra.
- Minden óvodai dolgozóra nézve kötelező érvényű a gyermek személyiségének tiszteletben tartása.
- Védelmet kell biztosítani a gyermek számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy igény jogosultságát megállapították. Ilyen esetben a Szakértői Bizottság jelöli ki a megfelelő intézményt.
- Nevelőtestületi döntés alapján is kérhető a gyermekről a Pedagógiai Szakszolgálattól szakvélemény.

### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:**

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

- **Betegség** miatti hiányzás esetén minden esetben **orvosi igazolást** kérünk.
- Erősebb köhögés, láz, hasmenés, hányás, kötőhártya gyulladás vagy egyéb fertőző betegségekre utaló jelek (kiütés, himlő...) stb. esetén a pedagógus kötelessége jelezni a szülőnek a gyermek állapotát. **Ezt követően orvosi igazolással vehető be a gyermek.**
- Egyes egészségügyi jelzések esetén **szakorvosi igazolást** kérünk, a gyermekek védelmében.

- Amennyiben betegség gyanúja merül fel az óvodában, haladéktalanul értesítjük a szülőket, hogy minél hamarabb orvoshoz vigyék a gyermeket.
- **Súlyos baleset, eszméletvesztés, anafilaxiás reakció, önmagát- és másokat veszélyeztető dühroham esetén azonnal orvost, illetve mentőt hívunk, és értesítjük a szülőket.**
- **A baleset körülményeiről belső jegyzőkönyvet készítünk, amennyiben szükséges, utána a KIR-ben rögzítjük.**
- **A pedagógusoknak a gyermekek számára szigorúan tilos a szülőktől gyógyszereket elfogadni és beadni,** egyáltalán az óvodába bármilyen gyógyszert bent hagyni: legyen az orrcsepp, szemcsepp, kenőcs vagy akár homeopátiás készítmény (kivéve allergia pipa, asztma gyógyszer, illetve tartós betegség kezelésére szolgáló egyéb szerek, melyet szakorvos ír elő, és magas láz esetén lázcsillapító, amelyet az óvodában külön elzárt helyiségben tartunk).
- **Fertőző megbetegedés - beleértendő az élősködő terjedése, rüh fertőzés, fejtetű stb. - esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van.** (Az óvodában ilyenkor az előírásoknak megfelelően fertőtlenítő takarítást kell végeznünk). A szülők tájékoztatása az egészségügyi hatósággal történt egyeztetés után szükség esetén írásban történik.
- **A vírusos-járvány okozta rendkívüli helyzetekben a Népegészségügyi előírásokat, az aktuális eljárásrend protokollját alkalmazzuk.**
- **A szülő kötelessége:** minden esetben a gyermeke egészségügyi problémáival kapcsolatos információkat **FOGADÓ ÓRA keretében személyesen közölni, átadni a dokumentumokat az óvodapedagógusoknak. A szülők és a pedagógusok a kérések, tennivalók tekintetében közösen megállapodnak. Ha szükséges, írásos orvosi javaslat birtokában az egészségügyi előírások betartásának menetét pontosan meghatározzák.**
- **A pedagógus kötelessége a gyermekkel érintkező más felnőtteknek az információkat továbbítani.**
- 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.
- Az óvodában a szakorvos által diagnosztizált diéta esetén, a fenntartó biztosítja a diétás étkezést, közétkeztetéssel.

### **Egyéb távolmaradás az óvodából, óvodakötelezettség igazolása:**

#### **A megadott formanyomtatvány kitöltése után:**

- A szülő maximum 3 nap távollétet jelenthet be és igazolhat írásban.
- Három napot meghaladó hiányzás esetén hosszabb távollétet kérelmez és igazol írásban.
- Az óvodavezető egyéni elbírálás alapján engedélyezheti az intézményből való maximum 1 hónap folyamatos távolmaradást (pl. üdülés, utazás, külföldi tartózkodás).

Amennyiben a szülő előre tudja, mikor nem kívánja a gyermeket óvodába hozni, azt kérjük, hogy előre jelezze.

#### **Étkezés az óvodában:**

Tízórai: 8:15-9:20 között (folyamatos)

Ebéd: 12:00-13:00

Uzsonna: 15:00-15:30

#### **Az étkezés térítési díj befizetéséről és visszafizetéséről szóló rendelkezések:**

- **Az étkezési térítési díjak** központilag meghatározottak.
- **Az étkezési igények rögzítésére** minden hónap 1-jétől adott hónap 15-e éjfélig tartó időszakban van lehetősége a szülőnek a KSZKI MENZA oldalán (kszki.eny.hu)
- Az étkezési térítési díjak online befizetésére (átutalással vagy online bankkártyás fizetéssel) minden hónap 1-jétől adott hónap 20-ig van lehetősége a KSZKI MENZA oldalán (kszki.eny.hu).
- Az étkezés lemondása a szülő által online történik a **KSZKI Menza programban**. **Lemondásra legkésőbb a lemondani kívánt nap előtti munkanapon, reggel 10 óráig van lehetőség. Ez után a rendszer nem fogadja el a lemondást.**

A lemondott napok a következő havi étkezés befizetések alkalmával kerülnek jóváírásra.

**Le nem mondott étkezés esetén, amennyiben a gyermek ingyenes étkezést vesz igénybe, a szülő térítési díj megfizetésére kötelezhető.**

A szülő kötelessége a gyermeke ebédjét lerendelni.

- A befizetett, de a későbbiekben lemondott étkezés után az étkezési díjat (pl. a gyermek jogviszonya megszűnt) a KSZKI visszautalja szülőnek az általa megadott bankszámlaszámra.
- A pedagógusoknak történő bejelentés a gyermek hiányzásáról nem jelent automatikus ebéd lemondást, ez minden esetben a szülő kötelessége!
- Az óvodából ételt elvinni csak bizonyos feltételek megvalósulása esetén lehet, melyet a Házirend 1. számú melléklete tartalmazza.

### **A gyermekek ruházata**

A gyermekek ruházatát az egyszerűség, célszerűség és tiszta, ápoltság jellemezze.

- **Minden ruhát, cipőt** kérjük a gyermek **óvodai jelével** ellátni. Az óvoda NEM VÁLLAL FELELŐSSÉGET ruhadarabok, egyéb használati tárgyak (hajgumi, hajpánt, zokni, póló, fülbevaló stb.) elvesztéséért és sérüléséért. Kivétel a projekt keretében behozott jelel vagy névvel ellátott eszköz, tárgy, amit a pedagógus közvetlenül vesz át a szülőtől.
- Csoportszobai és udvari váltóruha, cipő használata szükséges. A cipő a gyermek lábát jól tartsa, csúszásmentes, megfelelő méretű legyen (papucs nem megfelelő). Minden gyermek részére kérünk pótruhát (fehérmű, zokni, alsó és felső ruházat), tornafelszerelést (kényelmes gumitalpú tornacipő, középső korcsoporttól tornadressz/tornanadrág és póló, valamint rövid zokni), melyeket rendszeresen cserélnek.
- **Nyakláncot, karkötőt, gyűrűt TILOS az óvodában viselni. (A fülbevaló lehetőleg ne függő formájú legyen, mert az balesetveszélyes.)**

### **A gyermekek által behozott tárgyak szabályozása**

- A gyermekek az óvodába otthonról elsősorban a nyugodt alvásukhoz kapcsolódó, vagy a számukra érzelmileg megnyugtató - **nem balesetveszélyes, és folyamatosan tisztán tartott** – 1 db. kis méretű játékot, tárgyat, „alvókát” hozhatnak be. Ezeknek a játékoknak, tárgyaknak a helye a gyermek szekrényében, a jelénél található. **Játékot, könyvet csak a pedagógus beleegyezésével és a csoport szokás-szabályrendszerében rögzített keretek között hozhatnak.** Zajos, könnyen elromló, vagy nagyon féltett játékot, eszközt ne hozzanak a gyermekek az óvodába. Az óvodai közösségi szellem



kialakítása és erkölcsi nevelésük érdekében a gyermekeknek meg kell szokniuk, hogy az eszközöket, -megfelelő szabályok mellett - játékokat mindenki használhatja. Anyagi felelősséget a tárgyakért nem tudunk vállalni.

- Az óvodai élettel, neveléssel, szellemiségével, össze nem egyeztethető eszközöket, játékszereket nem szabad az óvodába hozni és gyermeknek használni (mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs és felvételt készítő eszközöket; szűrő, vágó, hangkeltő, agresszivitást sugalló tárgyakat; stb.).
- **Figyelem: A behozott értékes tárgyakért esetleges lopás, rongálódás esetén az óvoda nem tud felelősséget vállalni.**
- Kérjük a kisgyermekes szülőket, hogy **babakocsiban kisgyermeket felügyelet nélkül soha ne hagyjanak!** A babakocsikat úgy helyezték el, hogy az ne zavarja a közlekedést.

### **Pedagógiai munka az óvodában**

**Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Játék – Mozgás - Kommunikáció (Vackor) és Környezetünk tevékeny megismerése (Mókus) Pedagógiai Programja szellemében az óvoda életét, a gyermekekkel való játékos foglalkozásokat, oly módon szervezzük, hogy a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő legyen, a szülői elvárásokat figyelembe véve, a fenntartói követelményeknek, valamint a mindenkori hatályos jogszabályoknak, rendeleteknek megfeleljen.**

- A gyermekek nevelése az óvodában folyamatosan zajlik. A pedagógusok tervezik és szervezik a gyermekekre vonatkozó nevelési-tanulási folyamatot.
- A gyermekek tervezett napirendjét az életkoruk, a nevelőmunka, játékos tapasztalatszerzések, a csoport heti rendje és az aktualitások szabják meg.
- Az óvodai fejlesztő pedagógus a nagycsoportos korú és a szakvéleménnyel rendelkező, részképességproblémákkal küzdő gyermekek fejlesztését végzi, a szülők együttműködésére építve.
- Az óvodapszichológus támogatást nyújt a pedagógusoknak, szülőknek, gyermekeknek pszichés problémáik megoldásában, a szülőkkel együttműködve.
- Heti két alkalommal PSZ logopédusa foglalkozik a beszédproblémás gyermekekkel, szükség esetén ajánlást tesz hallás-, vagy szemészeti vizsgálat elvégzésére, illetve

otthoni gyakorlásra. A nevelési év elején szűrést végez az újonnan érkező és a tanköteles korú gyermekeknél.

- Az SNI gyermekek speciális fejlesztését - gyógypedagógiai tanár látja el, a szakértői véleményben foglaltak alapján.
- A gyermek joga, hogy az optimális fejlődése érdekében a szülők feltétlen együttműködjenek.
- Szükség esetén javasoljuk és igénybe vesszük egyéb szakemberek részvételét a nevelésben: Szakszolgálatok, Szakértői Bizottság, speciális szakorvos, Korai fejlesztő, BHRG, TSMT stb.
- Digitális, infokommunikációs eszközök használata engedélyezett a tanulási folyamat elmélyítése céljából, információk tárolására és továbbítására a GDPR szabályzat szerint.

### **Az óvodai jutalmazásának elvei:**

Az óvodai jutalmazás, rendkívül hatékony.

A jutalmak hatására, szinte minden gyermek életében kedvező hatásokat tapasztalhatunk, hiszen amikor a gyermek pozitív visszajelzést, bátorítást, és jutalmat kap, a helyes megnyilvánulásáért, a negatív viselkedés helyett inkább azt fogja választani.

### **Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:**

- azonnali pozitív visszacsatolás
- Szóbeli dicséret
- bátorítás
- elismerés
- pozitív példaként kiemelés
- fizikai kontaktus (ölelés, simogatás)
- motiváció egy későbbi nagyobb cél eléréséhez, közösséget érintő különböző plusz tevékenységek lehetősége (kirándulás, fagyizás stb.)

### **Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:**

Az óvodában büntetés formája nem megengedett.

- pozitív fegyelmezés
- elbeszélgetés a helyes viselkedésről

- Helyzetből kiemelés time out
- asszertív kommunikáció
- resztoratív konfliktuskezelés (jóvátételi konfliktuskezelés)
- határozott tiltás
- határozott gesztikuláció
- rosszalló tekintet
- szabálykártya mutatása

#### **A jutalmazó és fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei:**

- következetesség
- rendszeresség
- a gyermek személyiségéhez illeszkedő pedagógiai, pedagógusi megnyilvánulás.

#### **Gyermekvédelem**

Óvodánkban **gyermekvédelmi munka** keretében figyelemmel kísérjük az óvodánkba járó gyermekek fejlődését, a családjukban történő változásokat, fokozottan a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekekét. Szükség esetén segítséget nyújtunk, felvéve a kapcsolatot gyermekvédelmi szervezetekkel, védőnővel.

Gyermekvédelmi jelzőlapot küldünk minden testi, lelki fenyegetettség esetén. A gyermekek ellenei erőszak (minden óvodával kapcsolatban álló személy esetén), azonnali intézkedést von maga után (rendőrség, családgondozás, orvosi vizsgálat).

Havi két alkalommal szociális segítő, az OCSTGYVK munkatársa áll a szülők és pedagógusok rendelkezésére a gyermekvédelmi problémák megoldása érdekében.

Bíróság, a Gyámhivatal és bizonyos esetekben a szülő kérelmére (szakvizsgálat, gyermekelhelyezés, intézményváltás) az intézményvezető írásos jóváhagyásával az óvoda kiadhat a gyermekről pedagógiai szakvéleményt.

## **A szociális ösztöndíj, szociális (önkormányzati) támogatás megállapításának és felosztásának elvei:**

Az önkormányzati rendelet hatálya szerint, a következő ellátásokra terjed ki:

- ba) rendkívüli családvédelmi támogatás,
- bb) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- bc) magasabb összegű rendkívüli támogatás,
- bg) beiskolázási támogatás,
- bh) iskolakezdési támogatás,
- cc) fejlesztést igénylő gyermekek támogatása,
- ce) étkezéstérítési támogatás,
- ck) <sup>6</sup> gyermeket egyedül nevelők támogatása,

## **V. Szülők jogai**

A beiratkozott gyermekek szülei **megismerhetik az óvoda és csoportok dokumentumait** (szóbeli tájékoztató, hirdetőtáblák, óvodai honlapok, Facebook csoport).

### **A szülő joga, hogy**

- gyermeke fejlettségéről évente két alkalommal tájékoztatást kapjon (írásban vagy szóban). Minden szülő csak a saját gyermekéről kaphat felvilágosítást, és csak a saját gyermekéről szóló feljegyzésekbe, dokumentációba tekinthet bele.
- pedagógiai jellemzést kérhet, írásos kérvénnyel az intézményvezetőtől.
- a megismert helyzetek, problémák megoldásához segítséget kapjon a pedagógustól, pszichológustól, fejlesztőpedagógustól, logopédustól, egyéb segítő szakembertől.
- megismerje az óvodában folyó nevelőmunkát, az óvoda értékrendjét, elvárásait, és alkalmanként betekintést nyerjen abba (bemutató nap, nyílt nap, „csevegő” játszódélután, bemutató, rendezvények, ünnepek, egyéni kérések teljesítése, amennyiben nem zavarja a gyermekek nyugalmát, valamint előzetes hozzájárulási nyilatkozat alapján)
- A szülőknek véleményezési és javaslattételi jogot biztosítunk a törvény által előírt esetekben.

- **szülői szervezet, vagy óvodaszék létrehozását kezdeményezze**, és abban tevékenyen közreműködjön. A szülői szervezet jogosítványait a Köznevelésről szóló törvény tartalmazza. A Szülői Szervezet megállapításairól tájékoztathatja az óvoda vezetőjét, az intézmény nevelőtestületét, a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet és kap az óvoda vezetőjétől, valamint részt vehet az adott kérdés megtárgyalásakor, - mint a szülői szervezet képviselője javaslattételi joggal - a nevelőtestületi értekezleten. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 72§) Az óvoda minden csoportjában az első szülői értekezleten megválasztásra kerülő Szülői Szervezet tagjai képviselik a szülői közösséget, a véleményezési és javaslattételi jogukkal élnek a törvény által deklarált módon. Az intézmény vezetőjénél kezdeményezhetnek Szülői Szervezeti összejövetelt - amennyiben a felvetendő kérdések óvodai, vagy gyermek csoport ügyeket érintenek.
- Hagyományaink közé tartozik a születésnapok megünneplése. Erre az alkalomra csak előre becsomagolt, HACCP igazolással rendelkező, szavatossági idővel ellátott terméket hozhatnak be a szülők (ÁNTSZ előírás).

#### **A szülő kötelessége, hogy**

- gyermekét egészségesen, tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába.
- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Tartson rendszeres kapcsolatot, és működjön együtt az óvodapedagógusokkal.

#### **A szülő nyilatkozzon arról, hogy:**

- hozzájárulna-e ahhoz, hogy gyermekét az óvodából a pedagógusok külső programra kivehessék (pl.: Állatkert, kirándulások),
- közlekedési eszközön utazhasson,
- fenn áll-e allergia, krónikus vagy egyéb tartós betegség, fogyatékoság, súlyos ételallergia, ételérzékenység, **DIÉTÁS ÉTKEZÉS**
- szakorvosi javaslatra, súlyos ételallergia esetén az EPIPEN injekciót a szülő biztosítja gyermeke számára, melyet az intézményben tartunk.
- készíthető a gyermekről kép- és hangfelvétel.
- a HACCP előírásokbetartásáról,
- egyéb, aktualitásokról...

## VI. A szülők tájékoztatásának módja

- Az óvoda életével kapcsolatos **fontos információkat hirdető táblákon és, elektronikus úton** kommunikáljuk. **Kérjük, ezeket folyamatosan kísérje figyelemmel!**
- Ismerje meg és tartsa be a Pedagógiai Programban, **a Házirendben, az SZMSZ-ben** leírtakat.
- *Kérjük, tartsa tiszteletben az óvoda, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.*
- *Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésében való részvételét, ezzel teljesítse óvodakötelezettségét! (ez a kettő nem a tájékoztatásról szól)*
- Kérjük a szülőket, látogassák a szülői értekezleteket, ahol a gyermekekkel kapcsolatban nagyon sok fontos információ hangzik el!
- Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését már az óvodába lépéstől, a befogadás idejének, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításával és betartásával.
- Jelentse be és szerezze be a szükséges igazoló nyomtatványt a gyermeket érintő változásokról.

**GDPR:** Az óvoda adatvédelmi szabályzata minden, az óvodával kapcsolatban/ jogviszonyban álló személyre nézve kötelező.

Az **OviKréta** várható bevezetése után a szülők belépési jogosultságot kapnak, amivel beléphetnek a rendszerbe, és meghatározott felületek elérésével tájékozódhatnak gyermekük fejlődéséről. Szülői igazolások feltöltésére is itt lesz lehetőségük.

### **A kapcsolattartás formáira vonatkozó egyéb szabályok:**

- Véleménynyilvánítás lehetőségei, jogorvoslatok, jogviták
- Saját adataival mindenki maga rendelkezik. Az óvoda alkalmazásában álló személy nem adhat ki telefonszámot, e-mail címet, felvételeket (video és kép) másik félnek.
- Az óvodában dolgozóktól és az intézményben tartózkodóktól elvárható minden esetben a tiszteletteljes hangnem, kulturált viselkedés, a szülők, gyerekek és hozzátartozók felé.
- A szülőktől, hozzátartozóktól véleménynyilvánítás, kritika megfogalmazásakor, bármilyen problémás kérdés esetén is elvárjuk, hogy tisztelettel beszéljenek, kulturáltan viselkedjenek a pedagógusokkal és az intézmény dolgozóival szemben. Ettől eltérő magatartás esetén a köznevelési intézmény alkalmazottja értesíti a megfelelő hatóságot.

- A gyermekcsoportokba tilos a bekiabálás, illetve a problémák fennhangon történő közlése.
- Szülők az ajtóból a gyermekek feje fölött nem kiabálhatnak a csoportba, nem instruálhatják a pedagógust, nem zavarhatják viselkedésükkel a pedagógiai munkát és a gyermekek nyugalma, a csoportban folyó nevelőmunkát.
- A szülőknek TILOS az óvoda területén szülőtársaikat és más gyermekét fegyelmezni, fenyegetni, szidalmazni, illetve a gyermekeket és szülőtársakat bármilyen módon zaklatni.
- A szülők előzetes egyeztetés után tartózkodhatnak a csoportszobában. Az óvoda nyitott, a szülők igény szerint betekinhetnek a nevelő-oktató munkánkba, a nevelés folyamatát, a nyugodt légkört és a gyermekeket azonban nem zavarhatják. Szívesen látunk mindenkit, aki tiszteletben tartja a gyerekek és a pedagógusok munkáját.

## **Panaszkezelés**

### ***Szülői panasz, jogorvoslati igények, érdeklődések elintézésének folyamata***

#### **1. pedagógusok, érintettek**

#### **2. tagóvoda vezető - vezető helyettes,**

#### **3. intézményvezető**

Felkérünk minden szülőt, panaszost, hogy a panaszkezelés javasolt útját tartsa be! Fenntartói szintekre az intézményvezetővel történő konzultáció után forduljanak jogorvoslatért, ha nem sikerül a problémát orvosolni. Első körben minden esetben az intézmény vezetője kompetens a vitás ügyek kivizsgálásában, és megoldási javaslatokban.

A szülők kéréseiket, ötleteiket elsősorban a pedagógusok segítségével kezeljük. A pedagógusok kötelessége - ismerve az óvoda működési rendjét - felvilágosítást adni a lehetőségekről, működési rendről. Amennyiben olyan a kérdéses terület, melyre nincs kompetenciája, a kérést a jegyzőkönyvbe rögzítik, és a pedagógus tájékozik a felettesénél. Ha nem sikerül megoldani ezen a módon a problémát, úgy az Szülői Közösség elnöke, tagjai felkereshetik a tagóvoda vezetőt, illetve a vezetőt az ügyben.

### **Benntartózkodás korlátozása, tilalma:**

- Az óvoda nem kijelölt hely a szülő gyermekével való kapcsolat tartására (pl. külön élők, gyermek-elhelyezési perben állók, eseti láthatást gyakorlók).
- Az olyan szülő, aki a gyermek láthatását tekintve korlátozó bírósági határozattal rendelkezik, nem tartózkodhat az épületben, a gyermeke közelében, az udvaron, illetve a gyermekcsoportban és az ahhoz tartozó helyiségekben.
- A közös felügyeleti joggal rendelkező és *felügyeleti joggal nem rendelkező szülőnek*, láthatásban korlátozott szülőnek joga van – kizárólag előre egyeztetett módon, fogadóóra keretében - gyermekéről felvilágosítást kérni az óvodapedagógusoktól, az óvoda vezetőtől és a gyermekkel foglalkozó egyéb szakembertől.
- Szülők különélése, illetve megromlott viszony esetén is mindenképpen a gyermekek érdekei az elsődlegesek. Az intézmény a családjog alapján feltételezi a szülők korrekt megállapodását, a gyermekek helyzetét illetően. A szülők egymás közti vitájába az óvoda semmilyen körülmények között nem vesz (vehet) részt. Mindaddig, amíg bírósági, vagy gyámhatósági határozat nem áll rendelkezésre, mindkét szülő jogosult a gyermekek óvodába járattatására és elvitelére – korlátozás nélkül. A rend, vagy a gyermekek nyugalmát zavaró súlyos körülmény esetén a rendőrséget értesítjük.

## **VII. Záró rendelkezések**

### **A Házirend hatálya, hatályba lépése:**

A házirendet az óvoda vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. (2011. évi CXCV. Törvény 25.§ (4))

A Házirend hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézménybe járó gyermekekre,
- az óvodások szüleine,
- valamint az intézményben ideiglenesen tartózkodó minden felnőttre, gyermekekre.

A Házirend a kihirdetés, illetőleg a kifüggesztés napján lép hatályba.



### **Nyilvánosságra hozatal módjai, időpontja:**

- Az óvodavezető – minden nevelési év nyitó szakmai napján – ismerteti a házirendet a dolgozói közösséggel.
- A Házirend és a Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó részeiről az óvodapedagógusok tájékoztatják a gyermekeket, a rájuk vonatkozó részek korosztálynak megfelelő szintű kiemelésével.
- A Házirend megtalálhatóságát jól látható helyen – Tájékoztató táblán - jelezzük. (Az egész nevelési évben folyamatosan megtekinthető és olvasható az óvoda honlapján.)
- Az új gyerekek szülei a beiratkozás alkalmával kapják meg nyomtatott vagy elektronikus formában.

### **Felülvizsgálat rendje:**

- A Házirendet évente felülvizsgálni, szükség szerint módosítani kell.
- A Házirendet a nevelőtestület véleményezi és szavazással elfogadja.
- A Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- Azon rendelkezések érvénybe léptetéséhez, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul, a Fenntartó egyetértése szükséges.

Budapest, 2024. február 26.

.....  
Kardosné Kertész Zsuzsanna  
Igazgató

## 1. sz. melléklet

### Az elvitellel történő gyermekétkeztetés helyi szabályairól

Amennyiben a gyermek

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

- Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,

A gyermekétkeztetés során, ha az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége vagy egyéb ok akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője (vagy az általa megbízott személy) számára lehetővé tesszük.

Az étel elvitelének módja:

- Szülő, törvényes képviselő (vagy megbízottja) 11:30 – 12:30 között viheti el a gyermek ebédjét egy általa behozott, tiszta ételhordó edényben.

Az időpont be nem tartása esetén az étel kiadására nincs lehetőség.

### Indoklás:

**1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján**

6. § (2a) A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

**67/A. § értelmében**

**Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre**

*jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:*

- a szülő, a családba fogadó gyám (a továbbiakban: gyám) iskolai végzettsége alacsony: legfeljebb alacsony fokú végzettség (8 általános);
- a szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága;
- az elégtelen lakáskörülmények;
- a nevelésbe vétel, valamint a tanulói, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt számára nyújtott utógondozói ellátás.

**Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre**

*jogosult gyermek, aki esetében a fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség, alacsony foglalkoztatottság, elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény) legalább kettő fennáll.*

*Az elfogadás jegyzőkönyve és jelenléti íve csatolva.*

Az intézmény OM azonosítója: 034257	Készítette:  Kardosné Kertész Zsuzsanna  Igazgató
<u>Legitimációs eljárás - Érvényességet igazoló aláírások</u>	
A nevelőtestület, a Házi rendet az alábbi határozatszámmon elfogadta:  2/2024 (02.26.)	Hitelesítők:  Stumm Ágnes - óvodapedagógus  Varga-Szuhodolszkij Anita - óvodapedagógus  Kardos Gábor a Szülői Szervezet részéről
<u>Intézményvezetői nyilatkozat:</u>  Az intézmény felelős vezetőjeként, Kardosné Kertész Zsuzsanna nyilatkozom, hogy az Óbudai Vackor Óvoda Házi rendjét, a jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének intézményi helyi gyakorlatát tartalmazó belső szabályozó. Rendelkezései érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.  Kardosné Kertész Zsuzsanna  Igazgató	
<u>Hatályos a kihirdetés napjától:</u> 2024.03.01.	<u>A dokumentum jellege:</u> Nem nyilvános <u>Megtalálható:</u> Honlapon, intézményekben
<u>Készült:</u> 3 példányban	Iktatószám: 17-258-2024